



Møteinnkalling

Møtedato: 20.01.2022 kl. 19:00
Møtested: Høyland menighetshus
Arkivsak: 19/01050

**DEN NORSKE KIRKE**

Høyland menighetsråd

Møteinnkalling

Høyland menighetsråd

Møtedato: 20.01.2022 kl. 19:00

Møtested: Høyland menighetshus

Arkivsak: 19/01050

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf 47478586 eller e-post rs592@kirken.no.
Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra møtesekretær.

Åpningsord: Hallgeir Hoff

SAKSLISTE		
Godkjenning av innkalling og saksliste		
1/22	19/01060-17	Godkjenning av innkalling og saksliste
Godkjenning av protokoll		
2/22	19/01070-15	Godkjenning av møteprotokoll 2.12.21
Saker til behandling		
3/22	20/00692-16	Status ferdigstilling av Delta
4/22	22/00274-1	Spørsmål om leie av lokaler - Høyland menighetshus
5/22	22/00280-1	Utvalgsmandater
6/22	20/00583-2	Foreløpig årsregnskap for 2021
7/22	20/00579-6	Status handlingsplan
Orienteringssaker		
8/22	19/01076-19	Orienteringssaker 20.1.22
Eventuelt		

Høyland , 14.01.2022

Hallgeir Hoff
Leder

Ragna Skårland
møtesekretær



DEN NORSKE KIRKE

Høyland sokn

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Ragna Skårland	411	19/01060-17	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Høyland menighetsråd		20.01.2022

Godkjenning av innkalling og saksliste

Saksframlegg

Godkjenning

Forslag til vedtak

Innkalling og saksliste godkjent

**DEN NORSKE KIRKE**

Høyland sokn

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Ragna Skårland	411	19/01070-15	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Høyland menighetsråd		20.01.2022

Godkjenning av møteprotokoll 2.12.21

Saksframlegg

Godkjenning av møteprotokoll 2.12.21

Forslag til vedtak

Møteprotokoll 2.12.21 godkjent



DEN NORSKE KIRKE

Høyland sokn

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Ragna Skårland	74	20/00692-16	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Høyland menighetsråd		20.01.2022

Status ferdigstilling av Delta

Vedlegg:

Gnr 39 bnr 23 - Tilsynsrapport - Kjervastadveien-Iglemyrveien

Saksframlegg

Fredag 8. januar var det byggetilsyn fra Sandnes kommune i forbindelse med søknad om ferdigattest for Delta. Rapporten følger innkallingen.

Mandag 17. januar er det et møte på teams med kirkeverge og frivillige om rapporten og arbeid videre. Menighetsrådet vil bli orientert om status fra møtet.

Forslag til vedtak

Skriv inn teksten her.



SANDNES KOMMUNE
Byggesak

Asplan Viak AS
Postboks 24
1301 SANDVIKA

Kenneth De Gala

Sandnes, 11.01.2022

Deres ref:
Saksbehandler: Torstein Birkeland

Vår ref: 22/00376-2
Arkivkode:

Gnr 39 bnr 23 - Tilsynsrapport - Kjervastadveien/Iglemyrveien

Foretak:	Asplan Viak AS
Organisasjonsnummer:	910209205
Fagområde:	Ansvarlig søker
Tiltaksklasse:	1
Sted:	Iglemyr
Dato for tilsyn:	07.01.2022

Vi gjennomførte et tilsyn i forbindelse med søknad om ferdigattest.

Deltagere

Navn	Ansvarsområde	Foretak
Andreas Eidsaa Jr.	Tiltakshaver	Sandnes Kirkelige Fellesråd
Einar Hallgren	Ansvarlig søker	Asplan Viak AS
Ove Morten Berge	Arkitekt	Sivilarkitekt Berge AS
Kjetil Pedersen	Tilsyn	Sandnes kommune
Torstein Birkeland	Tilsyn/referent	Sandnes kommune

Innledning

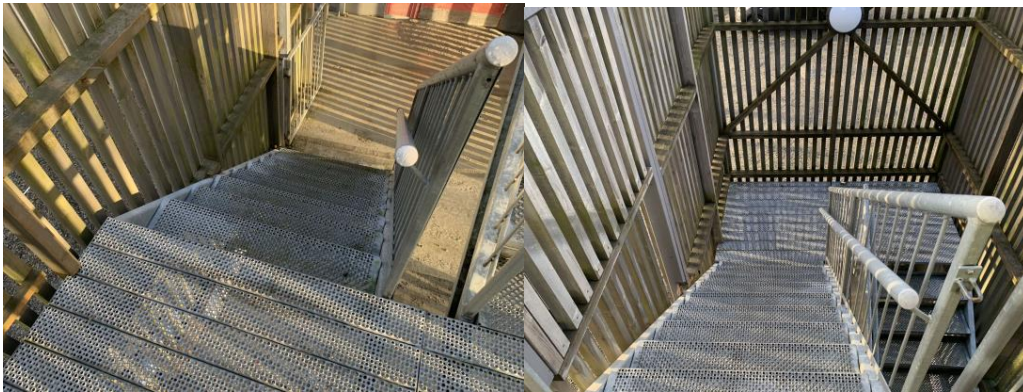
Vi varslet ansvarlig søker om tilsyn i forbindelse med søknad om ferdigattest for etablering av brakker for bruk til menighetsarbeid. Tilsynet omfattet en gjennomgang av tiltaket inkludert uteområde, for å se om det er tilfredsstillende sikkerhetsnivå for å kunne tas i bruk, og om tiltaket samsvarer med tillatelsen som er gitt.

Funn under tilsynet

1. Tegningsgrunnlaget for tillatelsen viser plantegninger fra 2007 av brakkerigg brukt som barnehage. Vi ber om at det sendes inn oppdaterte tegninger av plan og fasade. Vi ber også om at det redegjøres for at dagens krav til brannsikkerhet og universell utforming er ivarettatt for tiltaket i henhold til TEK17, og at det sendes inn brannkonsept og tegninger/dokument

som viser prosjektering av universell utforming.

2. Dere skriver i følgebrev til søknad at brakkene i sin tid var prefabrikkerte, og har produktspesifikasjoner som medfører at brakkene er å regne som produkter til byggverk, jf. TEK17 § 3-1. Vi ber om redegjørelse for hva som ligger i dette begrepet, og ber også om at det oversendes produktdokumentasjon av brakkene som viser at de er i tråd med forskriften, med unntak av TEK17 § 14-3 som det er gitt midlertidig tillatelse til fravik fra.
3. Trapp til 2. etasje mangler håndlist på den ene siden, farefelt foran øverste trinn, oppmerksomhetsfelt foran nederste trinn, og merking og markering på inntrinn jf. TEK17 § 12-14. Dette er et avvik.



4. Toalett for personer med funksjonsnedsettelse mangler luminanskontrast mellom vegg og utstyr, og skilting på dør. Dette er et avvik.



5. Det mangler heis/løfteplattform til 2. etasje, jf. TEK17 § 12-3. Dette er et avvik.



6. Rømningsveier har utvendige trapper. Vi ber om en redegjørelse for at dette er i samsvar med brannkonsept, og i henhold til krav i TEK17.



7. Utomhusplanen som var i tegningsgrunnlaget for den gitte tillatelse viser adkomst via en slags rundkjøring i nord. Utomhusplanen viser også oppmerkede plasser for parkering for personer med funksjonsnedsettelse, grøntareal og sykkelparkering. Uteområdet var oppført som en åpen grusplass med bred avkjørsel fra privat vei i vest. Uteområdet er ikke i samsvar med utomhusplanen i tegningsgrunnlaget for den gitte tillatelse. Dette er et avvik.



Oppsummering

Et avvik er manglende samsvar mellom definerte krav og utført arbeid eller et produkt. I plan- og bygningslovens forstand oppstår et avvik når det avdekkes manglende samsvar mellom regelverkets krav og resultater av prosjekteringsarbeid eller utført byggearbeid, jf. SAK10 § 1-2 bokstav j. Det er i tilsynet oppdaget avvik i punkt 3,4,5 og 7 i punktlisten over. Vi ber om bekreftelse når avvik er lukket.

I følge plan- og bygningsloven § 21-7 skal vi behandle søknad om ferdigattest innen 3 uker fra mottaksdato. Som følge av at vi har registrert avvik kan vi ikke gi ferdigattest, og velger å sette søknad om ferdigattest i bero inntil avvikene er lukket. Dersom dere likevel ønsker en behandling av søknad om ferdigattest, så vil gi avslag. Vennligst gi beskjed til oss snarest dersom dere likevel ønsker søknad om ferdigattest behandlet før avvikene er lukket.

I forbindelse med avvikene som ble registrert under tilsynet, ber vi dere sende oss en avviksrapport innen 01.02.2022. Vi ber om at avviksrapporten synliggjør følgende:

- Beskrivelse av avviket
- Årsak til avviket
- Hvem som er ansvarlig
- Hvordan avviket har blitt lukket og hva har dere gjort for å unngå at avviket skjer igjen?

Vi gjør oppmerksom på at vi har utført tilsyn med utvalgte områder. Gjennomgangen er ikke ment å være uttømmende for tiltaket.

Har du spørsmål

Ta kontakt med saksbehandler via sentralbordet på 51 33 50 00 eller på e-post: postmottak@sandnes.kommune.no.

Kjetil Pedersen
Fagleder tilsyn

Torstein Birkeland
Saksbehandler

Dokumentet er ikke signert da Sandnes kommune benytter elektronisk godkjenning.

Kopi:
Sandnes Kirkelige Fellesråd, Storgata 48, 4307 SANDNES

Mottaker
Asplan Viak AS

Kontaktperson
Kenneth De Gala

Adresse
Postboks 24

Postnummer
1301
SANDVIKA



DEN NORSKE KIRKE

Høyland sokn

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Ragna Skårland	750	22/00274-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Høyland menighetsråd		20.01.2022

Spørsmål om leie av lokaler - Høyland menighetshus

Saksframlegg

Vi har fått to henvendelser med spørsmål om å få leie de tidligere barnehagelokalene i Høyland menighetshus. Leietakere vi være selvstendig næringsdrivende og henvendelsene følger som saksvedlegg.

De tidligere barnehagelokalene har frem til nå vært brukt av klubben Någe Aent, cirka annenhver fredag, samt ved større arrangement som påske- og juleverksted. Utenom dette er stort sett lokalene ubrukt. Når Delta tas i bruk vil Någe Aent ha sine klubbkvelder der.

Daglig leder har vært i kontakt med KA med spørsmål om det er noen begrensninger knyttet til utleie av menighetshus. KA har muntlig satt at vi står fritt til å leie ut når huset er menighetens eget bygg. Vi skal også få en skriftlig bekreftelse som ettersendes eller presenteres i møte.

Menighetsrådet må drøfte om de ønsker å leie ut lokaler. Forslag til leieavtale er vedlagt.

Forslag til vedtak

Skriv inn teksten her.

Fra: Bjørn Landsvik <bjorn.landsvik@varenergi.no>
Sendt: torsdag 6. januar 2022 13.00
Til: Ragna Skårland
Kopi: dagfinn@mediaserv.no
Emne: Leie av lokaler

Viktighet: Høy

Vår Energi - Internal

Hei, og takk for hyggelig prat for litt siden.

Jeg bekrefter min interesse av å leie foreviste lokale. Jeg ser for meg å kunne betale 3000/mnd for dette.
Hva angår kontraktslengde, så tar jeg gjerne en 3års fastkontrakt med f.eks. 2+2+2 års gjensidig forlengelsesopsjon?
Jeg flytter gjerne inn så fort som mulig. Tidlig i februar slik du nevnte er helt ideelt for min del.

Jeg ser for meg at «verkstedet» trenger noen ekstra stikkontakter. Jeg tror kompressoren trenger en 16A kurs, så jeg må nesten se hvorvidt jeg trenger å skifte ut noen av kursene. Alt drives på en-fas, så dette skulle ikke være noe problem.
Videre vil jeg nok ønske å henge opp noen vinkler for rammelistene, samt ha litt ekstra lys i lokalet.
I gangen og på «kontoret» tror jeg at jeg bare kan sparkle veggene og male over.
Hvis det er vanntilkobling i gangen (har vært brannslange der?) kunne det kanskje være mulig å koble til en ok kaffemaskin.

Håper dette kan være av interesse, og hører gjerne fra deg snarest mulig.
Jeg setter foreløpig andre initiativer på vent til jeg har hørt fra deg.

Med ønske om en fortsatt fin dag.

Regards,

Bjørn Landsvik
QA Advisor - Balder Future Project

Vår Energi AS
Office; Vestre Svanholmen 1, Sandnes
P.O.Box 101 Forus, NO-4064 Stavanger
Mobile: +47 46 82 84 80
Email: bjorn.landsvik@varenergi.no
Web: www.varenergi.no

The information contained in this message may be CONFIDENTIAL and is intended for the addressee only.

Any unauthorized use, dissemination of the information or copying of this message is prohibited.

If you are not the addressee, please notify the sender immediately by return e-mail and delete this message.

Fra: dagfinn@mediaserv.no
Sendt: tirsdag 11. januar 2022 15.48
Til: Ragna Skårland
Emne: Leie av lokaler i Høyland Menighetshus

Leie av lokaler i Høyland Menighetshus

Når Bjørn Landsvik ønsket å leie deler av «den gamle barnehagen/klubblokale» dukket ideen opp at jeg kanskje kunne leie den andre delen.

Pr. i dag har jeg ikke behov for en større kontorplass, men jeg har hatt en tanke om å utvide virksomheten med produktfotografering. Det hadde også kanskje vært en fordel å hatt kontormulighet utenfor hjemmet med tanke på møter med kunder.

Jeg har sett på lokalet, som inneholder et litt større rom og kjøkken i åpen løsning, pluss felles toalett.

Det største rommet er egnet til produktfotografering. At det er en åpen løsning med kjøkken er ikke i mitt behov.

Lokalene vil, dersom de skal fungere for meg, kreve at jeg maler de opp og muligens legger på et laminatgulv for å høyne standarden, samt male bygningen utvendig og holder utearealene fine.

Jeg er usikker på mitt behov og om dette lokalet vil fungere i forhold til arbeidet mitt. Derfor vil jeg ikke binde meg til en lengre leieavtale og heller ta risikoen på å gjøre renoveringsarbeid til ingen nytte for meg selv, dersom det viser seg at jeg ikke ønsker å leie lenger.

Jeg ser for meg en lav leie på 2500,- og tre måneders bindingstid. Oppstart 1. september eller etter avtale, med mulighet til å jobbe med renovering av lokalene i første halvår.

Dersom det viser seg at lokalene er bedre egnet enn jeg har tenkt, så vil jeg kunne gå inn på en ny avtale når det gjelder bindingstid og eventuelt leiebeløp ved juletider.

Beste hilsen
Dagfinn Hauge

MEDIA SERV
tekst/foto/video/web/grafisk design/
/marked/kommunikasjon

+47 950 73 249
www.mediaserv.no

HUSLEIEAVTALE

1. Avtalepartnere

Utleier: Høyland menighetshus ved Høyland sokn (HS)

Leietaker:

2. Lokaler som leies ut

Lokalene som leies ut er ____ rom i tidligere barnehagelokaler i Høyland menighetshus, adresse Svebastadveien 125, 4325 Sandnes.

3. Forutsetninger for leie er

at virksomheten som leietaker utøver ikke er i konflikt med verdigrunnlaget til Høyland menighet. Istandsetting av lokalene til leietakers bruk og behov gjøres av leietaker selv. Dette innbefatter oppussing av lokaler og nye kontakter for strøm.

4. Avtaleperiode

Leieavtalen gjelder inntil 3 år eller til den sies opp av en av partene. Forlengelse av kontrakten forhandles senest 6 måneder før leieavtale utgår.

Det er gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder fra 1. i måneden.

Avtalen trer i kraft fra avtalens inngåelse.

5. Pris

Årlig leiekostnad er 36 000,- Månedlig leie utgjør 3 000. Utleier sender faktura for årlig leie innen juni i kalenderåret. Ved oppsigelse faktureres månedlig leie dersom utleien opphører innen 1.7. Dersom utleie opphører etter 1.7 når årlig leie er betalt, tilbakebetales månedsleier som er ubenyttet etter oppsigelsesfrist.

Spesielle bestemmelser:

Data og kontorutstyr:

Leietaker har ansvar for installering av data. Det kan benyttes eksisterende kabling til inntak til huset. Utstyr og inventar, eks kontormøbler, betales av leietaker.

Strøm

Strømforbruk og utgifter på dette betales av leietaker. Utleier er ansvarlig for at egen strømmåler for lokalene er installert.

Renhold

Leietaker har ansvar for renhold.

Ventilasjonsanlegget

Utleier har ansvar for vedlikehold av ventilasjonsanlegget og at dette er tilstrekkelig forsikret

Kommunale avgifter

Kommunale avgifter betales av utleier.

Forsikring

Utleier har ansvar for vanlig forsikring på bygget. Inventar og utstyr som omfatter leietakers virksomhet forsikres av leietaker.

Vedlikehold og uteområde

Utleier har økonomisk ansvar for vedlikehold av uteområdet. Ved behov for opprustning av uteområdet knyttet til leietakers behov gjøres separat avtale for fordeling av kostnader.

Parkeringsplass:

Leietaker disponerer parkeringsplass i tilknytning til lokalene.

Branntilsyn

Utleier har ansvar for brannslange, merking, brannapparat og brannteppe. Årlig branntilsyn er utleiers ansvar.

Leietaker melder fra til utleier ved behov som vedkommer faste installasjoner eller utstyr.

Ved utrykning i forbindelse med falsk brannalarm som følge av virksomhet i lokalene er det leietaker som betaler utrykningsavgift med mindre utleier er direkte ansvarlig for utrykning.

Alarmanlegg

Leietaker er ansvarlig for installering av eget alarmanlegg. Det gjelder også vedlikehold og drift av alarmanlegg.

Avtalen er inngått:

For leietaker

For utleier

Ragna B. Skårland
Daglig leder Høyland Sokn


DEN NORSKE KIRKE

Høyland sokn

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Ragna Skårland	410	22/00280-1	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Høyland menighetsråd		20.01.2022

Utvalgsmandater

Saksframlegg

Alle utvalg i soknet har sine mandater. Utvalg for administrasjon har tre arbeidsområder, bygg, informasjon og økonomi.

Utvalg for administrasjon er et overordnet utvalg med undergrupper. En av disse undergruppene/ komiteene er ny-kirke komite.

Mandatet for arbeid for ny kirke er en del av mandatet for utvalg for administrasjon, hele mandatet for utvalg for administrasjon følger saksbehandlingen som eget dokument. Mandatet for ny – kirke komite er som følger:

- *Utvalget skal arbeide med tomt for ny kirke, alliansebygging, informasjon/inspirasjon rundt behovet for ny kirke og økonomi.*

Ved gjennomgang av orienteringssaker i menighetsrådsmøte 2. 12 med referat fra møte i ny kirkekomite 15.11 ble det diskutert om dagens mandat dekker arbeidet i ny kirke komite. Forslag til navn på komiteen ble også drøftet som følge av at navn på ny kirke ikke er bestemt.

Ny kirke komite er spurt om innspill på dagens mandat, disse innspill ettersendes eller presenteres i møte.

Forslag til vedtak

Menighetsrådet ønsker følgende mandat for komiteen som arbeider med ny kirke:

Utvalg for administrasjon	Mandat	Medlemmer
Arbeider innenfor feltene: • Bygg • Økonomi • Informasjon	Bygg: Utvalget skal ha et ansvar for at byggene i soknet er godt tilrettelagt for bruk for alle aldersgrupper, alle funksjonsnivå og alle aktiviteter. • Utvalget har ansvar for investeringer og vedlikehold både innvendig og utvendig for menighetshuset. • Utvalget skal komme med innspill og melde behov for vedlikehold til menighetsrådet, både innvendig og utvendig for kirkebyggene i soknet. • Utvalget er initiativtakere til dugnader i og utenfor byggene • Utvalget skal arbeide med tomte for ny kirke, alliansebygging, informasjon/inspirasjon rundt behovet for ny kirke og økonomi. Økonomi: Utvalget skal ha sin oppmerksomhet rettet mot hva som kan gjøres for å bedre menighetens økonomi og ha ansvar for å sette i gang inntektsgivende tiltak. Utvalget utarbeider og fremmer forslag overfor menighetsrådet vedrørende økonomi. Informasjon: Utvalget skal arbeide for å utvikle menighetens bruk av sosiale medier, blant annet hjemmeside og facebook. Utvikle menighetsbladet og ha plan for informasjon ved arrangement.	2 MR representanter, henholdsvis som utvalgsleder og sekretær Frivillige <u>Ansatte:</u> Daglig leder Trosopplærer (informasjon)


DEN NORSKE KIRKE

Høyland sokn

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Ragna Skårland	131	20/00583-2	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Høyland menighetsråd		20.01.2022

Foreløpig årsregnskap for 2021

Saksframlegg

Foreløpig årsregnskap viser et netto driftsresultat på kr 227 608 for hele soknet.

Avdelingsvis er det følgende driftsresultat for hovedavdelingene:

Menighetshuset:	- 51 977
Seniorsenteret:	24 428 (inkluderer tilskudd fra Statsforvalteren)
Trosopplæring:	90 045
Delta/Ny kirke:	13 576
Menighetsarbeid:	151 536

Forslag til vedtak

Foreløpig årsregnskap tatt til orientering

141. Driftsregnskap denne periode og hittil i år, mot budsjett og fjorår

Høyland sokn

Funksjon: Alle
 Ansvar: Alle
 Prosjekt: Alle

Periode: 202101 - 202112		Denne perioden				
		Regnskap	Budsjett	Differanse	I fjor	Differanse
36100	Betaling fra deltakere	9 880	6 500	3 380	5 279	4 601
36110	Deltakerbetaling	91 551	149 000	-57 450	43 950	47 601
36200	Salg av varer og tj, geb, utenf a.omr	144 181	150 000	-5 819	127 126	17 055
36210	Basar/loppemarked	16 154	56 500	-40 346	4 300	11 854
36220	Arrangementsinntekter	19 762	118 500	-98 738	18 596	1 166
36230	Diverse inntekter	6 306	4 500	1 806	9 514	-3 208
36240	Annonseinnt./sponsormidler	10 000	0	10 000	0	10 000
36300	Husleieinntekter, festeavgifter, utleie	229 955	225 000	4 955	228 379	1 576
36301	Utleie lokaler	48 400	75 000	-26 600	53 378	-4 978
Brukerbetaling, salg, avgifter og leieinntekter		576 189	785 000	-208 811	490 521	85 668
37100	Sykelønnsrefusjon	193 614	0	193 614	27 819	165 795
37280	MVA-kompensasjon, dr.regn	149 962	158 900	-8 938	145 705	4 257
37400	Refusjon fra fellesråd	0	0	0	21 895	-21 895
37700	Refusjon fra andre	208 560	0	208 560	4 008	204 552
Refusjoner/overføringer *		552 136	158 900	393 236	199 427	352 709
38000	Tilskudd fra staten/statlige inst	785 372	695 000	90 372	812 000	-26 628
Statlige tilskudd		785 372	695 000	90 372	812 000	-26 628
38300	Tilskudd fra kommunen/komm tj.yting	486 600	462 000	24 600	456 200	30 400
Rammeoverføring/tilskudd fra egen kommune		486 600	462 000	24 600	456 200	30 400
38600	Offer/innsamlet til egen virksomhet	57 807	104 500	-46 693	87 344	-29 538
38650	Offer/innsamlet til annen virksomhet	89 035	115 000	-25 965	136 688	-47 654
38651	Innsamla midler	18 092	0	18 092	0	18 092
38652	Fasteaksjonen	8 200	26 000	-17 801	0	8 200
38700	Tilskudd/gaver fra andre	117 626	106 200	11 426	60 450	57 176
38701	Givertjenesten	277 000	274 000	3 000	270 767	6 233
38703	Gaver - ny kirke Austrått	84 487	120 000	-35 514	123 150	-38 664
Andre tilskudd, gaver, innsamlede midler		652 246	745 700	-93 454	678 400	-26 154
SUM DRIFTSINNTEKTER		3 052 543	2 846 600	205 943	2 636 548	415 996
30404	Refusjon til fellesråd, still. annonser	0	0	0	0	0
Lønn og sosiale utgifter		0	0	0	0	0
31000	Kontormateriell	5 663	6 000	-337	5 538	126
31100	Aktivitetsbasert forbruksmaterieill	39 682	38 500	1 182	43 784	-4 102
31150	Gaver	11 961	12 600	-639	13 561	-1 600
31198	Kostnader vedr. arrangement	94 459	169 500	-75 041	23 238	71 221
31199	Diverse utgifter	2 424	8 950	-6 526	3 607	-1 183
31200	Annet forbruksmaterieill	32 488	28 000	4 488	19 029	13 459
31201	Matvarer	184 913	197 800	-12 887	137 383	47 530
31301	Porto	17 674	10 800	6 874	11 317	6 357
31302	Telefon og telefaks	5 042	4 500	542	10 725	-5 683
31304	Nettkostnad	0	0	0	164	-164
31305	Bankgebyrer	4 486	7 300	-2 814	3 933	554
31306	Tap på fordringer	4 265	0	4 265	13 110	-8 845
31400	Annonse, reklame, informasjon	15 599	15 500	99	13 030	2 569
31403	Reklame/informasjon	8 021	0	8 021	8 200	-179

Periode: 202101 - 202112		Denne perioden				
		Regnskap	Budsjett	Differanse	I fjor	Differanse
31500	Opplæring og kurs, ikke oppg.pl.	500	26 500	-26 000	9 230	-8 730
31501	Kurs, frivillige	0	27 250	-27 250	0	0
31550	Reiseutgifter, opplæring (ikke oppg.pl)	0	12 000	-12 000	0	0
31850	Forsikringer	31 359	46 000	-14 641	30 334	1 025
31900	Leie av lokaler og grunn	30 600	30 000	600	34 500	-3 900
31950	Avgifter, gebyrer, lisenser o.l.	979	2 000	-1 021	4 354	-3 374
31952	Kommunale avgifter	11 446	40 000	-28 554	12 444	-998
31953	Kontigenter	1 000	10 000	-9 000	3 100	-2 100
32000	Inventar og utstyr, kirke	649	32 000	-31 351	27 271	-26 622
32002	Noter/litteratur	58 779	34 300	24 479	37 955	20 824
32003	Inventar og utstyr, kontor	110 661	111 000	-339	157 383	-46 722
32101	Leie, transport	36 190	40 000	-3 810	8 598	27 592
32200	Leie og leasing og kjøp av maskiner	2 014	0	2 014	0	2 014
32300	Vedlikehold og byggetjenester nybygg	17 419	95 000	-77 581	370 849	-353 430
32303	Vedlikehold inventar	5 385	20 000	-14 615	4 382	1 003
32304	Vedlikehold uteareal	32 450	59 000	-26 550	7 650	24 800
32400	Serviceavtaler og reparasjoner	179 707	30 000	149 707	133 980	45 727
32600	Renhold, vaskeri- og vaktmestertjenester	5 104	11 000	-5 896	11 673	-6 569
32601	Rensjøringsavtaler	48 062	95 000	-46 938	46 809	1 253
32602	Vasketjenester	0	1 000	-1 000	0	0
32650	Vakthold og vektertjenester, alarmsyst.	9 307	8 500	807	27 901	-18 594
32701	Honorar ikke oppg. pl.	39 000	54 500	-15 500	24 500	14 500
Kjøp av varer og tjenester		1 047 289	1 284 500	-237 211	1 259 531	-212 242
33400	Refusjon til fellesråd	1 199 082	1 060 500	138 582	864 612	334 471
33401	Refusjon til fellesråd, kopiering	2 787	8 000	-5 213	2 656	131
33402	Refusjon til fellesråd, forbruksvarer	21 756	25 000	-3 244	0	21 756
33405	Refusjon til fellesråd, data	0	2 500	-2 500	2 542	-2 542
33406	Refusjon til fellesråd, gudstj. annonser	7 514	12 000	-4 486	9 029	-1 515
33700	Refusjoner til andre	307 420	312 000	-4 580	308 730	-1 310
34290	MVA utenfor mva-loven, dr.regnsk.	151 531	158 900	-7 369	145 705	5 826
Refusjoner/overføringer		1 690 090	1 578 900	111 190	1 333 274	356 817
34650	Overf av ofringer/innsaml. midl	88 542	115 000	-26 458	136 688	-48 146
34652	Overf fasteakjson	8 200	26 000	-17 801	0	8 200
Tilskudd og gaver		96 742	141 000	-44 258	136 688	-39 947
SUM DRIFTSUTGIFTER		2 834 121	3 004 400	-170 279	2 729 493	104 629
Brutto driftsresultat		218 422	-157 800	376 222	-92 945	311 367
39000	Renteinntekter	9 186	17 000	-7 814	8 520	666
Renteinntekter og utbytte		9 186	17 000	-7 814	8 520	666
NETTO FINANSINTEKTER/-UTGIFTER		9 186	17 000	-7 814	8 520	666
35900	Avskrivninger	0	0	0	-25 997	25 997
Avskrivninger		0	0	0	-25 997	25 997
39900	Motpost avskrivninger	0	0	0	25 997	-25 997
Motpost avskrivninger		0	0	0	25 997	-25 997
Netto driftsresultat		227 608	-140 800	368 408	-84 425	312 033
INTERNE FINANSIERINGSTRANSAKSJONER						
39300	Bruk av tidligere års regnskapsmessige m	0	0	0	388 038	-388 038
Bruk av udisponert fra tidl. år (overskudd)		0	0	0	388 038	-388 038
39400	Bruk av ubundne fond	0	210 550	-210 550	268 173	-268 173

Periode: 202101 - 202112	Denne perioden				
	Regnskap	Budsjett	Differanse	I fjor	Differanse
Bruk av disposisjonsfond	0	210 550	-210 550	268 173	-268 173
39500 <i>Bruk av bundne fond</i>	0	0	0	5 978	-5 978
Bruk av bundne fond	0	0	0	5 978	-5 978
SUM BRUK AV AVSETNINGER	0	210 550	-210 550	662 190	-662 190
35300 <i>Dekning av tidl. års regnskapsm. merforbruk</i>	0	0	0	62 423	-62 423
Avsatt til dekning fra tidligere år (underskudd)	0	0	0	62 423	-62 423
35400 <i>Avsetninger til ubundne fond</i>	0	69 750	-69 750	363 341	-363 341
Avsatt til disposisjonsfond	0	69 750	-69 750	363 341	-363 341
35500 <i>Avsetninger til bundne fond</i>	0	0	0	152 000	-152 000
Avsatt til bundne fond	0	0	0	152 000	-152 000
SUM AVSETNINGER	0	69 750	-69 750	577 764	-577 764
Utreget mindre-/merforbruk	227 608	0	227 608	0	227 608

* Inng mva som gir rett til kompensasjon er inntektsført (art 729). Dersom komp.beløpet ikke overstiger kr 20.000 pr 31.12. må beløpet tilbakeføres, og driftsinntekt/fordring blir redusert tilsvarende.



Knif Regnskap - Best på papirløst regnskap for kristne og ideelle organisasjoner.



DEN NORSKE KIRKE

Høyland sokn

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Ragna Skårland	022	20/00579-6	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Høyland menighetsråd		20.01.2022

Status handlingsplan

Vedlegg:

Strategi og visjon 2020 - 2023

Saksframlegg

Gjennomgang av handlingsplan og status for denne.

AU foreslår et felles møte med menighetsråd og stab i løpet av våren hvor blant annet handlingsplan gjennomgås. Forslag til dato for samling er torsdag 2. juni kl 1700 – 2100.

Daglig leder orienterer fra møte med Follow Me.

Forslag til vedtak

Handlingsplan gjennomgått og status tatt til orientering. Dato for felles møte mellom menighetsråd og stab blir



Vi vil være...

Engasjert i
lokalmiljøet

«Min menighet»
for flere

Et levende
ungdomsmiljø

— SYNLIG - RELEVANT - INKLUDERENDE —

Engasjert i lokalmiljøet:

- Få på plass økonomi og gjennomføre dugnad for å etablere DELTA
- Invitere til åpne arrangementer som kafé, bruktmarked og temamøter på DELTA
- Se etter muligheter for samarbeid med lag/foreninger i lokalmiljøet

«Min menighet» for flere:

- Gi dåpsfamilier gode møter med menigheten
- Skape gode opplevelser i forbindelse med trosopplæring
- Videreføre familiemiddager på DELTA
- Finne en god form for gudstjenester rettet mot barnefamilier
- Invitere til åpne samlinger for bønn og bibel-lesing
- Invitere flere til smågrupper / husfellesskap
- Knytte smågruppene og gudstjenestefellesskapet tettere sammen

Et levende ungdomsmiljø:

- Involvere unge i å utforme aktiviteter og møtepunkter
- Videreføre klubben på Auglend bedehus og Någe Aent på DELTA
- Involvere konfirmantene mer i det som skjer i menigheten
- Jobbe systematisk med ledertrening



DEN NORSKE KIRKE

Høyland sokn

SAKSFRAMLEGG

Saksbehandler	Klasse	Saksmappe	Gradering
Ragna Skårland	411	19/01076-19	Ugradert

Råd/utvalg	Saksnummer	Møtedato
Høyland menighetsråd		20.01.2022

Orienteringssaker 20.1.22

Saksframlegg

- Orientering fra fellesrådet
- Orientering fra styremøte i Austrått seniorsenter 10.1.22
- Status personal

Forslag til vedtak

Tatt til orientering